



ZESPÓŁ SZKÓŁ INŻYNIERII ŚRODOWISKA I MELIORACJI
31-450 Kraków, ul. Ułanów 9
tel. 12 411 76 11, fax 12 411 30 70 www.zsisim.pl; e-mail: zsisim@wp.pl

Regulamin:

Organizacja pracy Zespołu Szkół Inżynierii Środowiska i Melioracji w Krakowie w czasie epidemii

Kraków 31 sierpień 2020 r.



1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Uczeń przychodzi i wychodzi ze szkoły zgodnie z obowiązującym go planem zajęć edukacyjnych. Zabrania się zgromadzeń przed szkołą.
3. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. Opiekunowie oczekują przed budynkiem szkoły i zobowiązani są do stosowania osłon ust i nosa oraz zachowania dystansu do innych osób min. 1,5 m. Do budynku szkoły może wejść rodzic/opiekun prawny tylko w sytuacji kiedy uczeń wymaga pomocy np. w poruszaniu się i zobowiązany jest do stosowania się zgodnie z zapisami w punktach 6 – 9.
4. W drodze do i ze szkoły opiekunowie oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
5. Ogranicza się przebywanie w szkole osób z zewnątrz (rodzice, opiekunowie, interesanci) do niezbędnego minimum. W szkole nie mogą przebywać żadne osoby nieupoważnione.
6. Do szkoły mogą wejść tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
7. Obowiązuje je stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, zachowanie dystansu do innych osób min. 1,5 m.
8. Osoby z zewnątrz obowiązują zgłoszenie celu wizyty portierowi szkolnemu oraz zakaz przekraczania obowiązujących stref przebywania.
9. Wszyscy wchodzący do budynku szkoły mają obowiązek skorzystania z płynu do dezynfekcji rąk.
10. Wejście do wszystkich pomieszczeń w szkole: obowiązuje stosowanie osłony nosa i ust – oraz dezynfekcja rąk - dotyczy wszystkich osób t.j. uczniów, nauczycieli, innych pracowników szkoły, rodziców i opiekunów prawnych, osoby z zewnątrz.
11. Podczas lekcji uczniowie nie muszą stosować osłony nosa i ust.
12. W sekretariacie lub innym pokoju administracyjnym może przebywać tylko jeden interesant. Pozostali oczekują na korytarzu przed wejściem do sekretariatu/pokoju administracyjnego zachowując bezpieczną odległość do innych osób min. 1,5 m.
13. Podania o wydanie zaświadczeń, wtórników legitymacji, duplikatów świadectw i inne należy złożyć do urny znajdującej się przed wejściem do sekretariatu.

14. Komunikacja z rodzicami lub opiekunami ucznia telefoniczna, poprzez dziennik elektroniczny Librus oraz z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość.
15. Rodzice są zobowiązani podać aktualne numer telefonu do szybkiego kontaktu. Telefon podczas pobytu dziecka w szkole musi być aktywny.
16. Szkoła posiada termometr bezdotykowy, który dezynfekowany jest po użyciu w danej grupie. W przypadku innych termometrów niż termometr bezdotykowy dezynfekcja po każdym użyciu.
17. W miarę możliwości zajęcia edukacyjne są blokowane po 2 lub więcej godzin lekcyjnych oraz uczniowie jednej klasy odbywają część zajęć w jednej sali lekcyjnej aby uniknąć częstej zmiany pomieszczeń.
18. Uczniowie podczas przerw lekcyjnych:
 - 1) w miarę możliwości przebywają na terenie szkoły poza budynkiem szkoły z zachowaniem bezpiecznego dystansu do innych osób przebywających w tym samym czasie na terenie szkoły, lub
 - 2) jeżeli jest to możliwe pozostają w sali lekcyjnej,
 - 3) przemieszczając się po korytarzach szkolnych zachowują bezpieczny dystans do innych osób min.1,5 m.
 - 4) ze względu na niemożność zachowania dystansu w czasie przerw lekcyjnych na korytarzach uczniowie oraz nauczyciele zobowiązani są do stosowania osłon ust i nosa
19. Umożliwiamy korzystanie z toalety w czasie zajęć edukacyjnych aby ograniczyć gromadzenie się uczniów w tych miejscach podczas przerw lekcyjnych.
20. W pomieszczeniach sanitarnych uczniowie zobowiązani są do stosowania osłon ust i nosa, zachowania bezpiecznego dystansu min. 1,5 m oraz umycia rąk wodą z mydłem.
21. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety itp., należy bezzwłocznie umyć ręce lub je zdezynfekować), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
22. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
23. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.

24. Zajęcia wychowania fizycznego w miarę możliwości odbywają się na świeżym powietrzu.
25. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, ogranicza się ćwiczenia i gry kontaktowe.
26. W przypadku odbywania zajęć w ramach praktycznej nauki zawodu uczniów i słuchaczy u pracodawców podmiot przyjmujący uczniów zapewnia prowadzenie tych zajęć z uwzględnieniem przepisów odrębnych dotyczących ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii, właściwych dla zakładów pracy oraz wytycznych ministrów właściwych dla zawodów szkolnictwa branżowego, dotyczących poszczególnych branż.
27. Pracownicy administracji oraz obsługi powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
28. Do pracy w szkole oraz internacie mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
29. W miarę możliwości podczas organizowania pracy pracownikom powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka, stosuje się rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia (np. nieangażowanie w dyżury podczas przerw międzylekcyjnych, a w przypadku pracowników administracji w miarę możliwości praca zdalna).
30. Realizacji zajęć pozalekcyjnych organizowana jest zgodnie z organizacją pracy szkoły w czasie epidemii.
31. W zdalnym procesie nauczania Szkoła wykorzystuje platformę Librus oraz pakiet Office 365A1 i platformę komunikacyjną Teams, jak również inne narzędzia informatyczne.
37. Potwierdzenia uczestnictwa uczniów na zajęciach w przypadku nauczania zdalnego: logowanie się, odbiór i przesyłanie informacji poprzez Librusa lub inne narzędzia informatyczne, uczestniczenie w wideo lekcjach.
38. Problemy techniczne uniemożliwiające pracę zdalną (brak komputera, laptopa, kamerki, internetu itp.) uceń lub rodzic zgłasza do wychowawcy klasowego telefonicznie lub za pomocą innych technik.
39. Konsultacje dla uczniów oraz rodziców zgodnie z ustalonym harmonogramem zamieszczonym na stronie internetowej szkoły lub przekazany przez dziennik Librus
40. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna:

- 1) ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się - wszystkie dostosowania opracowane i wypracowane w ciągu roku dla uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu zostają utrzymane w nauczaniu zdalnym
 - 2) ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - zespół ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej funkcjonuje na gruncie edukacji wirtualnej dostosowując programy do nauczania zdalnego;
 - 3) dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych oraz posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego organizuje się zdalne konsultacje lub stacjonarne;
 - 4) uczniowie zwolnieni z drugiego języka obcego na podstawie opinii lub orzeczenia nie są objęci nauczaniem zdalnym z tego przedmiotu.
41. Potwierdzeniem zapoznania się Rodziców oraz Uczniów z dokumentacją oraz zasadami obowiązującymi w Zespole Szkół Inżynierii Środowiska i Melioracji jest odbiór wiadomości, przesyłanych przez wychowawców klasowych oraz Dyрекcję Zespołu, za pośrednictwem dziennika elektronicznego Librus.

Załączniki:

1. Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni.
2. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia lub pracowników szkoły i internatu.
3. Zasady korzystania z biblioteki szkolnej.
4. Regulamin wewnętrzny wychowanka Internatu ZSiSiM na czas pandemii COVID-19.

Załącznik nr 1

Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. Przy wejściu głównym umieszczone są numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
2. Przy wejściu do budynku szkoły umieszczone są informacje o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcje użycia środka dezynfekującego. Wszyscy wchodzący do budynku szkoły mają obowiązek skorzystania z płynu do dezynfekcji rąk.
3. W każdym pomieszczeniu, w którym przebywają uczniowie oraz pracownicy szkoły w przypadku braku miejsc z dostępem do mydła umieszczone są płyny dezynfekujące. W salach lekcyjnych z dostępem do wody i mydła umieszczone są również płyny dezynfekujące. Na parterze szkoły przy wejściu głównym oraz od strony parkingu umieszczone są bezdotykowe dozowniki z płynem dezynfekującym.
4. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych oraz w salach dostępnych dla uczniów umieszczone są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.
5. Drzwi wejściowe, do sal lekcyjnych i innych pomieszczeń w miarę możliwości powinny być cały czas otwarte.
6. Obowiązuje monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników.
7. W salach lekcyjnych dezynfekcję blatów stolików, krzeseł, klawiatur i innych przedmiotów wykorzystywanych przez uczniów, przed wejściem każdej nowej grupy uczniów przeprowadzają nauczyciele prowadzący z tą grupą zajęcia edukacyjne.
8. W czasie trwania każdej lekcji personel sprzątający ma obowiązek zdezynfekować wszystkie poręcze oraz klamki.
9. Podczas przeprowadzania dezynfekcji obowiązuje przestrzeganie zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

10. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, nie będą dostępne dla uczniów. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze i inne) wykorzystywane podczas zajęć będą czyszczone lub dezynfekowane.
11. W sali gimnastycznej, jak również w pozostałych salach lekcyjnych, używany sprzęt sportowy oraz podłoga będą umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdych zajęciach przez personel sprzątający.
12. Wietrzenie sal oraz części wspólnych (korytarze) - co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć – wszyscy pracownicy Szkoły.
13. Personel sprzątający obowiązuje na bieżąco dbanie o czystość urządzeń sanitarno-higienicznych, w tym ich dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu.
14. Używane na terenie szkoły maseczki lub rękawice jednorazowych wyrzucane do pojemników/worków zgodnie z zaleceniami GIS

Załącznik nr 2

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u uczniów i pracowników Szkoły lub Internatu.

1. Procedura postępowania – załącznik nr 2.1
2. Zarządzeniem Dyrektora powołuje się Koordynatora odpowiedzialnego za działania w przypadku podejrzenia zakażenia u uczniów Szkoły.
3. Podczas nieobecności Koordynatora Jego zadania przejmują Wicedyrektorzy Szkoły.
4. Do zadań Koordynatora należy:
 - 1) odbieranie zgłoszeń od nauczycieli lub innych pracowników Szkoły o podejrzeniu zakażenia wśród uczniów;
 - 2) wyznaczenie osoby spośród pracowników Szkoły do odizolowania ucznia w odrębnym pomieszczeniu zapewniając min. 2 m odległości od innych osób;
 - 3) niezwłoczne powiadomienie rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły;
 - 4) kontakt z pielęgniarką szkolną obecną w tym dniu w Szkole;
 - 5) ustalenie obszaru, w którym poruszał się uczeń lub pracownik i sporządzenie listy osób mających bliski kontakt z osobą zakażeniem zgodnie z „Procedurą postępowania” – załącznik nr 2.1
5. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych u ucznia Koordynator lub wskazana osoba obowiązkowo dokonuje pomiaru temperatury ciała;
 - 1) jeżeli pomiar termometrem bezdotykowym wynosi 38°C lub wyżej – należy powiadomić rodziców ucznia w celu ustalenia sposobu odebrania dziecka ze szkoły oraz przypomnieć o obowiązku skorzystania z teleporady medycznej,
 - 2) jeżeli pomiar termometrem innym niż bezdotykowy wynosi pomiędzy $37,2^{\circ}\text{C}$ - $37,9^{\circ}\text{C}$ – należy powiadomić rodziców ucznia i ustalić ewentualną konieczność sposobu odebrania dziecka ze szkoły;
6. Pracownicy Szkoły, którzy zauważą u siebie niepokojące objawy infekcji dróg oddechowych / zauważą podejrzenie zakażenia u siebie zgłaszają ten fakt telefonicznie Dyrektorowi Szkoły lub Wicedyrektorom, a listę, o której mowa w ust. 4 pkt. 5 sporządza Koordynator.

7. Pracownicy, o których mowa w ust. 4 odsuwani są od pracy i izolowaniu w odrębnym pomieszczeniu oraz bezzwłocznie kontaktują się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną.
8. Jeżeli nauczyciel lub inny pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel bezzwłocznie telefonicznie, informuje o tym fakcie Koordynatora.
9. Pomieszczeniem, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zaobserwowania objawów chorobowych jest gabinet pielęgniarki szkolnej / wydzielona i oddzielona strefa na korytarzu z lewej strony przed wejściem do sali gimnastycznej, z której jest bezpośrednio wyjście z budynku Szkoły, zaopatrzone/a w środki ochrony i płyn dezynfekujący
10. Pracownicy szkoły oraz internatu, zostali poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
11. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie będzie poddany gruntownemu sprzątnięciu i zdezynfekowaniu oraz zgodnie z indywidualnymi zaleceniami wydanymi przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
12. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły postępowanie zgodne z zaleceniami państwowego powiatowego inspektora sanitarnego
13. Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, aby odbyć konsultację lub uzyskać poradę.
14. Zapewnienie dzieciom i młodzieży, w tym niepełnosprawnej, bezpłatnego dowozu i opieki do przedszkola, szkoły, placówki systemu oświaty odbywa się na zasadach obowiązujących w transporcie publicznym:
15. Korzystanie z obiektów sportowych poza szkołą według obowiązujących w tym zakresie zasad.
16. Organizacja pracy szkoły w strefie czerwonej lub żółtej:
 - 1) Ogranicza się do minimum przychodzenie i przebywanie osób trzecich, w tym w strefach wydzielonych;
 - 2) Wprowadza się obowiązek osłony ust i nosa w przypadku zajęć praktycznych w ramach kształcenia w zawodzie - jeżeli nie jest możliwe zachowanie dystansu między uczniami, dezynfekcji rąk przed korzystaniem ze sprzętu, urządzeń, maszyn;

- 3) Wprowadza się pomiar termometrem bezdotykowym temperaturę ciała pracownikom przy wejściu do szkoły, a w przypadku gdy jest ona równa albo przekracza 38°C pracownik nie podejmuje pracy i powinien skorzystać z teleporady medycznej;
- 4) Wprowadza się zakaz organizowania wyjść grupowych i wycieczek szkolnych;
- 5) Organizuje się prowadzenie zajęć wychowania fizycznego na powietrzu, tj. w otwartej przestrzeni terenu szkoły;
- 6) W przypadku uczniów ze zmniejszoną odpornością na choroby Wychowawca klasy informuje rodziców o możliwości pozostania ucznia w domu (zgodnie ze wskazaniem lekarskim/ po konsultacji medycznej) i zapewnić kontakt ze szkołą na ten czas.

Załącznik nr 3

Zasady korzystania z biblioteki szkolnej

I. WYTYCZNE I REKOMENDACJE INSTYTUCJI NADRZĘDNYCH

Rekomendacje Biblioteki Narodowej dotyczą organizacji pracy wszystkich typów bibliotek, również bibliotek szkolnych w zakresie ich dotyczącym.

Bibliotekarze powinni przebywać w bibliotece w maseczce i rękawiczkach. Nosić osłonę nosa i ust, ewentualnie przyłbicę oraz rękawice ochronne podczas wykonywania obowiązków.

1. Zachowanie bezpiecznej odległości od rozmówcy i współpracowników (rekomendowane są 2 metry, minimum 1,5 m).
2. Dostosowanie organizacji trybu pracy z uwzględnieniem systemu zmianowego i rotacyjnego na wypadek wzrostu ryzyka epidemicznego (działania rekomendowane).
3. Zapewnienie, w miarę możliwości, wietrzenia nieklimatyzowanych pomieszczeń.
4. Regularne czyszczenie powierzchni wspólnych, z którymi stykają się użytkownicy, np. klamki drzwi wejściowe, poręcze, blaty, oparcia krzeseł.
5. Umieszczenie w widocznym miejscu, np. przed wejściem, informacji o maksymalnej liczbie odwiedzających, mogących jednocześnie przebywać w bibliotece.
6. Ustawienie przesłony ochronnej (np. z pleksi) w punkcie kontaktu użytkownika z bibliotekarzem (np. na ladzie bibliotecznej) oraz innych stanowiskach obsługi czytelników.
7. Ograniczenie liczby użytkowników w celu umożliwienia przestrzegania wymogu dotyczącego dystansu przestrzennego.
8. Dopilnowanie, aby użytkownicy nie przekraczali wyznaczonych linii (oznakowanie na podłodze), jeśli takie są wyznaczone.
9. Dostosowanie godzin otwarcia biblioteki, ewentualne ograniczenie godzin ich otwarcia.
10. Ograniczenie użytkowania księgozbioru w wolnym dostępie do półek.
11. Ograniczenie wykorzystania multimediiów i innych urządzeń aktywowanych dotykiem .
12. Poleca się zarówno użytkownikom, jak i bibliotekarzom, przebywanie w bibliotece w maseczkach i rękawiczkach.
13. W przypadku pojawienia się stwierdzonego zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 wśród pracowników mających kontakt ze zbiorami, konieczne jest zachowanie kwarantanny na 10 dni do 2 tygodni i wyłączenie z użytkowania tej części zbiorów, z którymi pracownik miał kontakt.

II. REALIZACJA PRZYJMOWANIA I ZWROTÓW MATERIAŁÓW BIBLIOTECZNYCH PRZEZ NAUCZYCIELA BIBLIOTEKARZA W BIBLIOTECE SZKOLNEJ

1. Biblioteka Narodowa raz z MEN rekomenduje okres kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotekach: na powierzchniach plastikowych (np. okładki książek, płyty itp.) wirus jest aktywny do 72 godzin (trzy doby); tektura i papier – wirus jest aktywny do 24 godzin.
2. Kwarantannie podlegają wszystkie materiały biblioteczne, również czasopisma.
3. Nie rekomenduje otwarcia czytelni, wolnego dostępu do półek i czasopism.
4. Biblioteka Narodowa oraz MEN rekomenduje rezygnację z prenumeraty dzienników i tygodników papierowych oraz zaleca ich prenumeratę cyfrową. Zalecane jest promowanie bezpłatnych zasobów cyfrowych dostępnych w sieci oraz otwartych zasobów edukacyjnych.
5. Po przyjęciu książek od użytkownika każdorazowo dezynfekowany jest blat ławki, na którym leżały książki.
6. Przyjęte książki powinny zostać odłożone do skrzyni, pudła, torby lub na wydzielone półki w magazynie, w innym pomieszczeniu bądź regale. Odizolowane egzemplarze należy oznaczyć datą zwrotu i wyłączyć z wypożyczania do czasu zakończenia kwarantanny; po tym okresie włączyć do użytkowania. W dalszym ciągu przy kontakcie z egzemplarzami należy stosować rękawiczki.
7. Egzemplarze zwracanych do biblioteki nie wolno dezynfekować preparatami dezynfekcyjnymi opartymi na detergentach i alkoholu. Nie należy stosować ozonu do dezynfekcji książek ze względu na szkodliwe dla materiałów celulozowych właściwości utleniające oraz nie należy naświetlać książek lampami UV.
8. Obsługa czytelnika ograniczona jest do minimum, tj. do wydania wcześniej zamówionych książek, poprzez katalog online dostępny na stronie szkoły <https://www.zsisim.pl/> lub poprzez Librusa ewentualnie maila bibliotekazsisim@gmail.com. Zgodnie z obowiązującymi zasadami należy zachowywać dystans społeczny – nie należy tworzyć skupisk, tym bardziej w pomieszczeniach zamkniętych. Wychowawcy klas będą przekazywać formy kontaktu z uczniami.
9. Szkoła utworzyła punkt wypożyczeń oraz zwrotu materiałów. Po każdorazowej obsłudze czytelnika blat ławki lub biurka jest dezynfekowany.
10. Zwracane książki można umieszczać w tym samym pomieszczeniu, w którym znajdują się książki do wypożyczenia, w sytuacji, gdy nie ma innej możliwości. Należy pamiętać, by odizolować i ograniczyć dostęp do tego miejsca tylko dla uprawnionych osób – pracowników biblioteki – oraz odpowiednio oznaczyć to miejsce. Zwracane egzemplarze są przechowywane w pudłach i torbach.
11. Nie wymaga się osobnych pomieszczeń na kwarantannę, ponieważ wirus nie przenosi się samodzielnie.
12. Jeżeli okładka foliowa na książce jest przybrudzona w znacznym stopniu, mogącym przenieść przybrudzenia na inne egzemplarze, wskazane jest wcześniejsze usunięcie

takiej okładki. Po zakończeniu kwarantanny książkę można ponownie obłożyć okładką foliową – czynność ta nie jest rekomendowana przez odłożeniem książki na kwarantannę, gdyż należy ograniczyć do minimum kontakt pracowników biblioteki ze zwracanym egzemplarzem.

13. Zastępstwa oraz zajęcia opiekuńczo – mogą się odbywać tylko z zachowaniem w\w reżimu epidemiologicznego.

III. PROPOZYCJE ZAPISÓW ORGANIZACYJNYCH I PRAKTYCZNE ROZWIĄZANIA

1. Nauczyciel bibliotekarz ustala z dyrektorem szkoły i wychowawcą klasy zasady zwrotu książek oddania do biblioteki szkolnej.
2. Wychowawca powiadamia uczniów/ rodziców przez dziennik elektroniczny lub inne kanały kontaktu o terminach wypożyczeń oraz zwrotów książek.
3. Nauczyciel bibliotekarz udostępnia rodzicom i uczniom adres email w celu kierowania zapytań o książki lub wyjaśnienia spraw dotyczących wypożyczeń (bibliotekazsisim@gmail.com). Uczniowie mogą rezerwować książki do wypożyczenia poprzez katalog online dostępny na stronie szkoły <https://www.zsisim.pl/>.
4. Przypomnienie uczniom i rodzicom zasad zwrotu wypożyczonych książek zgodnie z zapisami regulaminów (zwrot podręczników oraz innych materiałów bibliotecznych w kompletach, usunięcie foliowych okładek, usunięcie zapisanych ołówkiem notatek, zwrócenie uwagi na czystość i estetykę książki - wyprostowane pogięte kartki, sklezione rozdarcia).
5. Książki są zwracane przez uczniów/rodziców w ustalone przez nauczyciela bibliotekarza określone dni (w celu uniknięcia grupowania się osób) – informacje przekazywane będą za pośrednictwem Librusa.
6. Uczeń/rodzic dokonujący zwrotu podręczników / książek / innych materiałów bibliotecznych powinien być w maseczce i rękawiczkach.
7. Należy wyznaczyć miejsce, w którym będą zwracane książki. Jeśli biblioteka szkolna posiada niewielką przestrzeń warto wyznaczyć w porozumieniu z dyrektorem szkoły miejsce do przechowywania książek w czasie kwarantanny. W tym momencie warto zwrócić uwagę, aby pomieszczenie znajdowało się w miejscu umożliwiającym wejście osobom zwracającym książki (nauczyciel bibliotekarz uniknie ich dalszego przenoszenia po zakończeniu kwarantanny).
8. Nauczyciel bibliotekarz wyznacza miejsce składowania oddawanych książek (pomieszczenie, skrzynia, pudła, wyznaczone regały, itp.) jak i punkt odbioru książek zamawianych. Należy pamiętać również, aby składowane książki były oznaczone datą, w której zostały przyjęte. Ułatwi to prace związane z zalecanym terminem przechowywania zbiorów w kwarantannie, a następnie ich udostępniania.
9. Wyznaczenie dodatkowego miejsca, oznaczonego literami alfabetu, dla książek oczekujących na odbiór, po zamówieniu pozycji online. W przypadku zamówienia

jednego tytułu przez całą klasę książki będą wypożyczane przez jednego pośrednika/łącznika klasowego.

10. Zastępstwa oraz zajęcia opiekuńczo – mogą się odbywać tylko z zachowaniem w\w reżimu epidemiologicznego.

Załącznik 4

Regulamin wewnętrzny wychowanka Internatu ZSIŚiM na czas pandemii COVID-19.

Niniejszy Regulamin obowiązuje tymczasowo – w okresie trwania pandemii COVID – 19 i jest nadrzędny w stosunku do zapisów Regulaminu Internatu ZSIŚiM.

1. W internacie mogą przebywać wychowankowie bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. W przypadku stwierdzenia przez wychowawcę u mieszkańca objawów chorobowych, wychowawca ma prawo odmówić przyjęcia wychowanka do i internatu po czasowej nieobecności w Internacie.
3. Wychowankowie zobowiązani są do dezynfekcji rąk przy każdorazowym wejściu do internatu.
4. Obowiązuje zakaz odwiedzin osób z zewnątrz.
5. W przypadku wystąpienia u wychowanka objawów infekcji dróg oddechowych, wychowanek zostaje natychmiast odizolowany z niezwłocznym powiadomieniem rodziców.
6. Wychowanek ma obowiązek natychmiastowego poinformowania wychowawcę dyżurnego oraz rodziców (opiekunów prawnych) jeżeli stwierdzi u siebie jakiegokolwiek objawy infekcji dróg oddechowych.
7. W przestrzeniach wspólnych (pomieszczenia do pracy własnej) należy zachować podwyższone rygory bezpieczeństwa i higieny: częste mycie rąk, wietrzenie pomieszczeń.
8. Osoby przebywające w placówce przywożą wyłącznie rzeczy niezbędne do pobytu czasowego (dysponują własną pościelą: kołdra, poduszka, prześcieradło, poszewki).
9. Zaleca się zachowanie dystansu pomiędzy osobami na terenie całego obiektu.
10. Wszyscy mieszkańcy są zobowiązani do częstego mycia rąk wg instrukcji: mydłem i wodą i/lub dezynfekcji oraz bezwzględnego przestrzegania zasad higieny.
11. Ogranicza się opuszczanie swojego pokoju i korzystania z przestrzeni wspólnych budynku do niezbędnego minimum.
12. Ogranicza się kontakty z innymi wychowankami przebywającymi na terenie internatu oraz opuszczanie swojego pokoju i korzystania z przestrzeni wspólnych budynku do niezbędnego minimum.
13. Zobowiązuje się mieszkańców do bezwzględnego utrzymywania czystości i higieny w pokojach mieszkalnych oraz innych pomieszczeniach ogólnego użytku (wietrzenie pokoju).
14. Obowiązuje używanie jedynie swoich przyborów, akcesoriów i garderoby.
15. Wszelkie wyjścia (z wyjątkiem szkoły i zajęć pozalekcyjnych) zostają ograniczone i odbywać się mogą tylko i wyłącznie za zgodą wychowawcy.

16. W sytuacji, gdy szkoła wychowanka prowadzi zajęcia w systemie on-line, mieszkaniac zobowiązany jest do wyjazdu do domu.
17. Kwestie nie ujęte w powyższym dokumencie określa Regulamin Internatu.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W CZASIE PANDEMII I NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM WYCHOWANKA

1. Każdy, kto poczuje się źle, u kogo wystąpią objawy grypopodobne (tj. kaszel, duszność, gorączka) i istnieje powód, by podejrzewać, że mógł on mieć kontakt z COVID-19 zostanie odizolowany od innych w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób.
2. W przypadku złego samopoczucia mieszkańca, internat niezwłocznie powiadamia rodziców/prawnych opiekunów wychowanka o zaistniałej sytuacji w celu pilnego odebrania go z internatu oraz informuje Powiatową Stację Sanitarno - Epidemiologiczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia ucznia wzywa pogotowie ratunkowe.
3. Obszar, w którym poruszała się osoba z niepokojącymi objawami sugerującymi możliwość zakażenia koronawirusem, należy poddać wietrzeniu i dezynfekcji ze szczególnym uwzględnieniem powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty, blaty, klawiatura).
4. Należy stosować się do zaleceń Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
5. Zostanie sporządzona lista osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.

ZASADY OGÓLNE DOTYCZĄCE ZAKWATEROWANIA W CZASIE PANDEMII ROK SZKOLNY 2020/2021

1. Zakwaterowanie odbędzie się 31.08.2020r. w następujących godzinach:
klasy I 13.00 - 16.00
klasy II 16.00 - 18.00
Klasy III i IV 18.00 – 20.00
2. Zakwaterowanie w innych terminach niż podane powyżej możliwe będzie wyłącznie po wcześniejszym ustaleniu telefonicznym lub mailowym.
3. Zakwaterowanie wychowanka (także pełnoletniego) możliwe będzie tylko i wyłącznie w obecności rodzica (opiekuna prawnego). W przypadku samodzielnego przyjazdu wychowanek nie zostanie zakwaterowany.
4. Do budynku może wejść tylko wychowanek z jedną osobą towarzyszącą (rodzic /opiekun prawny). Prosimy o zachowanie dystansu społecznego min. 1,5 metra.

5. Rodzic ma obowiązek osłonić usta i nos (ze względu bezpieczeństwa prosimy, by w trakcie kwaterowania wychowankowie również posiadali maseczki). Przed wejściem do internatu należy zdezynfekować ręce.
6. Przed zakwaterowaniem należy zapoznać się i podpisać stosowne dokumenty (dostępne na stronie internetowej Szkoły w zakładce Internat).
7. Mieszkańcowi przed zakwaterowaniem będzie mierzona temperatura, jeżeli placówka otrzyma takie zalecenie od Inspektora Sanitarnego.
8. W przypadku stwierdzenia przez pracownika występowania u mieszkańca, objawów chorobowych, wychowawca ma prawo odmówić przyjęcia do internatu.

ZASADY OBOWIĄZUJĄCE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

1. Do internatu można przywieźć dziecko zdrowe – bez objawów chorobowych.
2. Do budynku może wejść tylko wychowanek z jedną osobą towarzyszącą (rodzic /opiekun prawny).
3. Nie można posyłać do internatu dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
4. Należy dopilnować aby dziecko nie zabierało do placówki niepotrzebnych przedmiotów.
5. Regularnie należy przypominać dziecku o podstawowych zasadach higieny podkreślając, że powinno unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem i nie podawać ręki na przywitanie.
6. Zwrócić uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania w miejscach publicznych.
7. Należy wyposażyć dziecko we własną pościel (kołdra, poduszka, prześcieradło, poszewki).
8. Rodzic zobowiązany jest do niezwłocznego odebrania dziecka z placówki w przypadku wystąpienia objawów infekcji górnych dróg oddechowych.

Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego

.....

OŚWIADCZENIE O STANIE ZDROWIA DZIECKA I DOMOWNIKÓW

Imię i nazwisko

dziecka.....

1. Oświadczam, że u dziecka w przeciągu ostatnich dwóch tygodni nie zostały zaobserwowane: duszności, kaszel, katar, gorączka, biegunka, utrata węchu lub smaku.
2. Oświadczam, że dziecko albo ktoś z jego domowników nie miał kontaktu z osobą, u której stwierdzono Covid – 19, ani z osobą przebywającą na kwarantannie.
3. Oświadczam, że nikt z domowników dziecka nie wykazuje objawów chorobowych przedstawionych w punkcie 1.
4. W przypadku wystąpienia u dziecka objawów infekcji górnych dróg oddechowych zobowiązuje się do niezwłocznego odebrania dziecka z internatu.
5. Zobowiązuję się do poinformowania Internatu o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie koronawirusa w moim najbliższym otoczeniu.

Data i podpis

.....