

**REGULAMIN RADY RODZICÓW
PRZY ZESPOLE SZKÓŁ
INŻYNIERII ŚRODOWISKA I MELIORACJI
KRAKÓW, UL. UŁANÓW 9**

Tekst ujednolicony z dnia 01 grudnia 2017 r.

Niniejszy Regulamin, uchwalony przez Radę Rodziców przy Zespole Szkół Inżynierii Środowiska i Melioracji w Krakowie na zebraniu w dniu 16 października 2008 r., zaakceptowany przez Dyrektora Zespołu Szkół Inżynierii Środowiska i Melioracji w Krakowie, zostaje podany do wiadomości publicznej na stronie internetowej zsisim.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

ROZDZIAŁ I

PODSTAWA PRAWNA.

§ 1

Podstawę prawną niniejszego regulaminu stanowią:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz.59, z późniejszymi zmianami).
2. Ustawa z dnia 07 września 1991r. O systemie oświaty (Dz. U z 2017 r., poz. 2198).
3. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2017 r., poz.1189).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 czerwca 2017 r. w sprawie dopuszczalnych form realizacji obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1322)
5. Statut Zespołu Szkół Inżynierii Środowiska i Melioracji w Krakowie –§ 14, § 35 do § 42.

ROZDZIAŁ II

POSTANOWIENIA OGÓLNE.

§ 2

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o szkole należy przez to rozumieć Zespół Szkół Inżynierii Środowiska i Melioracji w Krakowie, ul. Ułanów 9.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o rodzicach należy przez to rozumieć ogół rodziców lub opiekunów prawnych uczniów szkoły.
3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o Organach szkoły należy przez to rozumieć odpowiednio:
 - Dyrektora Szkoły
 - Radę Pedagogiczną
 - Samorząd Uczniowski.
4. Rodzice współdziałają ze Szkołą za pośrednictwem Rady Rodziców.
5. Rada Rodziców stanowi reprezentację rodziców uczniów uczęszczających do szkół Zespołu Szkół Inżynierii Środowiska i Melioracji w Krakowie, ul. Ułanów 9.
6. Rada Rodziców jest samorządnym organem szkoły współdziałającym z Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, organem prowadzącym szkołę, organem sprawującym nadzór pedagogiczny w realizacji zadań szkoły.
7. Terenem działania Rady Rodziców jest budynek szkoły, w którym mieści się siedziba Rady Rodziców, jak też wszystkie miejsca w których przebywają uczniowie Zespołu Szkół Inżynierii Środowiska i Melioracji, rodzice uczniów i nauczyciele w związku ze sprawami dotyczącymi szkoły.

ROZDZIAŁ III.

WYBORY DO ORGANÓW RADY RODZICÓW.

§ 3

1. Wybory do Rady Rodziców przeprowadzane są corocznie we wrześniu na pierwszym zebraniu rodziców każdego Oddziału.
2. Rodzice uczniów danego Oddziału zgromadzeni na zebraniu wybierają spośród siebie Radę Oddziałową, która powinna liczyć nie mniej niż 3 osoby. O liczebności Rady Oddziałowej decydują rodzice danego Oddziału.
3. Do udziału w wyborach uprawnieni są rodzice uczniów danego Oddziału. Jednego ucznia może reprezentować w wyborach tylko jeden rodzic.
4. Wybory Rad Oddziałowych odbywają się w głosowaniu tajnym na zasadach ustalonych przez rodziców uczestniczących w zebraniu.
5. Rodzice danego Oddziału wybierają spośród siebie przedstawiciela do Rady Rodziców przy Zespole Szkół Inżynierii Środowiska i Melioracji w Krakowie w wyborach tajnych.

§ 4

1. Rada Rodziców liczy tylu członków, ile jest Oddziałów w szkole.
2. Walne zebranie Rady Rodziców szkoły – zwołane i przygotowane przez przewodniczącego poprzedniej kadencji – wybiera spośród siebie w wyborach tajnych:
 - a) Zarząd Rady Rodziców jako wewnętrzny organ kierujący pracami Rady Rodziców składający się co najmniej z 6 osób w tym przewodniczącego;
 - b) Komisję Rewizyjną jako organ kontrolny Rady Rodziców składający się co najmniej z 3 osób jednak nie więcej niż z 5 osób.
3. Zarząd Rady Rodziców może tworzyć stałe lub doraźne Komisje i Zespoły spośród swoich członków, członków Rady Rodziców i spośród innych rodziców oraz osób współdziałających z rodzicami spoza szkoły (jako ekspertów) dla wykonania określonych zadań.
4. Zebranie Rady Rodziców zwołuje przewodniczący lub jego zastępca. Zebranie sprawozdawczo–wyborcze powinno być zwołane w terminie 1 miesiąca od dnia rozpoczęcia roku szkolnego.

§ 5

1. Kadencja członka w organach Rady Rodziców trwa 1 rok, począwszy od miesiąca września do dnia 30 września ostatniego roku kadencji – z uwzględnieniem § 5 ust.3.
2. Po zakończeniu 1– rocznej kadencji, po uzyskaniu absolutorium Rady Rodziców, można powtórnie kandydować do Organów Rady Rodziców.
3. Rodzice biorą udział w Organach statutowych w okresie uczęszczania ich dzieci do szkoły.

§ 6

1. Obwieszczenie wyników wyborów, podanie do wiadomości składu Rady Rodziców i zwołanie pierwszego posiedzenia Rady należy do obowiązków Dyrektora Szkoły.
2. Pierwsze posiedzenie Rady Rodziców powinno się odbyć w terminie 14 dni od terminu wyborów.

ROZDZIAŁ IV.

WŁADZE RADY RODZICÓW I JEJ POSIEDZENIA.

§ 7

1. Na pierwszym swoim posiedzeniu Zarząd wybiera spośród swojego grona przewodniczącego, sekretarza, skarbnika.
2. Na pierwszym posiedzeniu Komisja Rewizyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego i zastępcę.

§ 8

1. Walne zebrania Rady Rodziców są zwoływane przez Zarząd nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym.
2. Zebranie Rady Rodziców może być zwoływane, poza terminami ustalonymi w harmonogramie, na wniosek Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego złożony do Zarządu. Przewodniczący powiadamia członków Rady co najmniej 7 dni przed terminem zebrania. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zwołać posiedzenie Rady Rodziców w trybie pilnym bez zachowania 7 dniowego terminu.
3. Zebrania Rady Rodziców mogą być również zwoływane w każdym czasie z inicjatywy 1/3 składu Rady.

§ 9

1. Zarząd Rady Rodziców obraduje nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu. Zebrania prowadzone są przez Przewodniczącego lub w razie jego nieobecności przez Zastępcę.
2. W zebraniach Zarządu Rady Rodziców może uczestniczyć z głosem doradczym Dyrektor Szkoły lub osoba przez niego wyznaczona oraz w miarę potrzeb inne osoby zaproszone przez Zarząd.
3. Zebrania Zarządu Rady Rodziców odbywają się według planu ustalonego przez Przewodniczącego. Na wniosek członka Zarządu plan zebrania może zostać zmieniony lub uzupełniony.
4. Zebrania Zarządu rady Rodziców są protokołowane w protokółarzu Rady Rodziców, za który ponosi odpowiedzialność Sekretarz Zarządu.
5. Każdy z członków Rady Rodziców może zgłaszać poprawki do protokołu.
6. Treść poprawek o których mowa w § 9 ust. 5 przyjmuje Rada Rodziców w głosowaniu jawnym.

§ 10

1. Posiedzenia kontrolne Komisji Rewizyjnej są obligatoryjne przed zebraniem sprawozdawczo–wyborczym Rady Rodziców. Komisja Rewizyjna może zbierać się także z własnej inicjatywy lub na wniosek Zarządu Rady Rodziców, Rady Oddziałowej.
2. Ustalenia i wnioski Komisji Rewizyjnej muszą mieć każdorazowo formę pisemną i są przedstawiane na zebraniu Rady Rodziców, Zarządowi Rady Rodziców oraz osobom, które wniosowały o jej zwołanie.

ROZDZIAŁ V.

PRAWA I OBOWIĄZKI CZŁONKÓW RADY RODZICÓW.

§ 11

1. Członkowie Rady mają prawo:
 - a) dostępu do wszystkich informacji i dokumentów związanych z organizacją i przebiegiem procesu dydaktyczno–wychowawczo–opiekuńczego, poza informacjami i dokumentami uznanymi za poufne lub dotyczącymi spraw personalnych;
 - b) wyrażania swoich opinii we wszystkich sprawach szkoły;
 - c) głosowania na równych prawach we wszystkich decyzjach podejmowanych przez Radę.
2. Członkowie Rady mają obowiązek aktywnego uczestniczenia w posiedzeniach i pracach Rady.

ROZDZIAŁ VI.

ZADANIA POSZCZEGÓLNYCH ORGANÓW RADY RODZICÓW.

§ 12

1. Zadaniem Zarządu Rady Rodziców jest bieżące kierowanie całokształtem prac w okresie między walnymi zebraniem Rady Rodziców, a w szczególności:
 - * zatwierdzania planu pracy Rady Rodziców i nadzór nad jego realizacją;
 - * podejmowanie decyzji dotyczących działalności finansowo-gospodarczej;
 - * składanie sprawozdań ze swojej działalności na walnych zebraniach Rady Rodziców.
2. Zadaniem Przewodniczącego Rady Rodziców jest kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców a w szczególności:
 - * reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz oraz przed innymi organami Szkoły;

- * koordynowanie prac wszystkich organów Rady Rodziców;
 - * dokonywanie przydziału zadań i obowiązków członkom zarządu;
 - * zwoływanie i prowadzenie zebrań zarządu i walnych Rady Rodziców;
 - * przekazywanie wniosków i opinii oraz postulatów organom Szkoły.
3. Zadaniem sekretarza jest zapewnienie prawidłowej organizacji pracy Rady Rodziców a zwłaszcza:
 - * prowadzenie korespondencji i dokumentacji Rady Rodziców;
 - * nadzorowanie terminowości zebrań.
 4. Zadaniem skarbnika jest prowadzenie całokształtu działalności finansowej Rady Rodziców, a zwłaszcza nadzorowanie obsługi księgowo–rachunkowej.
 5. Komisja Rewizyjna ma czuwać nad prawidłowością działalności Rady Rodziców a zwłaszcza:
 - * dokonywać raz w roku kontroli działalności poszczególnych ogniw Rady Rodziców z punktu widzenia zgodności z przepisami regulaminu i uchwał Rady Rodziców;
 - * dokonywać raz w roku kontroli finansowo–gospodarczej o szczególnych ogniw Rady Rodziców w zakresie zgodności z obowiązującymi przepisami dotyczącymi zasad prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości.

ROZDZIAŁ VII.

PODEJMOWANIE UCHWAŁ.

§ 13

1. Uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
2. W sprawach personalnych, a także na formalny wniosek członka Rady – głosowanie odbywa się w trybie tajnym.

§ 14

1. Uchwały Rady numerowane są w sposób ciągły w danym roku szkolnym.
2. Uchwały Rady są protokołowane w protokółarzu Rady Rodziców.
3. Uchwały walnego zebrania Rady Rodziców i Zarządu Rady Rodziców w okresie między zebraniem są obowiązujące dla wszystkich rodziców.
4. Członkowie Rad Oddziałowych, Zarządu Rady Rodziców, jak i członkowie Komisji Rewizyjnej mogą być odwołani ze swoich funkcji przed upływem kadencji jeśli gremia, które dokonały ich wyboru postanowią ich odwołać.

§ 15

Do kompetencji Rady Rodziców należy w szczególności:

1. Uchwalanie z porozumieniem z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego - profilaktycznego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez wszystkich

pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych we współpracy z pedagogiem szkolnym:

2. Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły.
3. Opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły.
4. Opiniowanie form działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły: dodatkowych zajęć edukacyjnych, do których zalicza się zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania.
5. Opiniowanie innych form zajęć wychowania fizycznego do wyboru przez uczniów.
6. Opiniowanie zestawu podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne.
7. Opiniowanie materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym.
8. Wyrażanie opinii w sprawie oceny dorobku zawodowego nauczycieli.
9. Prawo do wnioskowania o dokonanie oceny pracy nauczyciela.
10. Udział w pracach komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na dyrektora szkoły.
11. Uzgodnienie z dyrektorem szkoły wzoru jednolitego stroju noszonego przez uczniów.

§ 15a

Wybór dwóch przedstawicieli Rady Rodziców spośród jej członków do prac komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na dyrektora szkoły odbywa się poprzez głosowanie w trybie tajnym.

§ 16

Opinie Rady Rodziców wydawane są w takim samym trybie jak uchwały.

ROZDZIAŁ VIII.

FUNDUSZE RADY RODZICÓW.

§ 17

Rada Rodziców może gromadzić fundusze przeznaczone na działalność statutową Zespołu.

§ 18

1. Fundusze Rady Rodziców pochodzą ze składek rodziców oraz dobrowolnych wpłat osób prawnych i fizycznych. Wysokość składek ustalana jest na zebraniu Rady Rodziców.
2. Rodzice mogą indywidualnie zadeklarować wyższą składkę niż określona w pkt.1.
3. Rodzice wpłacają składki jednorazowo, półrocznie według swojego uznania i możliwości, ewentualnie kwartalnie.

4. Wpłaty można dokonywać bezpośrednio na konto Rady Rodziców w Banku lub w kasie szkoły.

§ 19

1. Gospodarka finansowa Rady Rodziców opiera się na opracowanym przez Zarząd Rady planie finansowym – preliminarzu wydatków zatwierdzonym na zebraniu Rady.
2. Preliminarz wydatków powinien uwzględniać potrzeby szkoły oraz ustalenia dokonane na zebraniu Rady.
3. W zatwierdzonym preliminarzu wydatków zmiany mogą być dokonywane wyjątkowo na podstawie uchwały Zarządu Rady, po stwierdzeniu ważnego interesu szkoły.
O zmianach tych Zarząd informuje Radę Rodziców na najbliższym zebraniu.

§ 20

1. Pisemne wnioski o środki z funduszu Rady Rodziców mogą składać:
 - Dyrektor Szkoły
 - Rada Pedagogiczna
 - Samorząd Uczniowski.

§ 21

1. Rada Rodziców ma wydzielone konto bankowe.
2. Rada Rodziców dysponuje środkami zgromadzonymi na koncie poprzez dwie upoważnione osoby: przewodniczącego i skarbnika.
3. Do obsługi księgowo-rachunkowej funduszy Rady, prowadzenia księgowości oraz obsługi rachunkowej użytkowników funduszu, zgodnie z zatwierdzonym preliminarzem, może zatrudnić pracownika finansowego.
4. Bezpośredni nadzór nad pracą księgową pełni skarbnik Rady Rodziców.
5. Dokumenty finansowe przed zaksięgowaniem zatwierdza skarbnik Rady lub przewodniczący.

§ 22

1. Zarząd Rady Rodziców może wydatkować środki pochodzące ze zgromadzonych funduszy na następujące cele :
 - * dofinansowanie konkursów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym (olimpiady, konkursy przedmiotowe, sportowe, rekreacyjne);
 - * dofinansowanie niektórych zajęć pozalekcyjnych;
 - * dofinansowanie nagród rzeczowych dla wyróżniających się uczniów;
 - * dofinansowanie klasowych wycieczek historyczno-turystycznych i zawodowych;
 - * dofinansowanie do zakupu prasy, periodyków na wyposażenie gabinetów przedmiotowych, mebli, opłat za remonty i naprawy sprzętu, wyposażenia szkoły;
 - * pomoc materialną dla dzieci z najbiedniejszych rodzin w postaci dofinansowania do podręczników, przyborów szkolnych, dożywiania i zapomóg;
 - * wydatki osobowe i rzeczowe związane z prowadzeniem księgowości, działalności Rady, organizację imprez szkolnych;

- * dofinansowanie działalności statutowej szkoły.
2. Sposób wydatkowania środków Rady może w części być zależny od życzenia czy wskazania celów przez osoby lub organizacje wpłacające dodatkowe kwoty na rzecz Rady. W takim przypadku Zarząd Rady nie może wydatkować tych środków na inne cele bez uzyskania zgody ofiarodawców.

ROZDZIAŁ IX.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§ 23

1. Rada Rodziców posługuje się pieczętą o treści:

*RADA RODZICÓW
PRZY ZESPOLE SZKÓŁ INŻYNIERII ŚRODOWISKA I MELIORACJI
KRAKÓW, UL. UŁANÓW 9*

2. Komisja Rewizyjna posługuje się pieczętą o treści:

*KOMISJA REWIZYJNA RADY RODZICÓW
PRZY ZESPOLE SZKÓŁ INŻYNIERII ŚRODOWISKA I MELIORACJI
KRAKÓW, UL. UŁANÓW 9*

§ 24

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

§ 25

Traci moc regulamin Rady Rodziców przy Zespole Szkół Inżynierii Środowiska i Melioracji w Krakowie ul. Ułanów 9 uchwalony dnia 25.11.2007 r.

Niniejszy Regulamin został uchwalony na zebraniu Rady Rodziców przy Zespole Szkół Inżynierii Środowiska i Melioracji w Krakowie ul. Ułanów 9 dnia 16.10.2008 r.

*Przewodniczący Rady Rodziców
przy ZSIŚ i M w Krakowie*

[Podpis]
/ Lucyna Guźwa /

Przyjętam do wiadomości - akceptuję

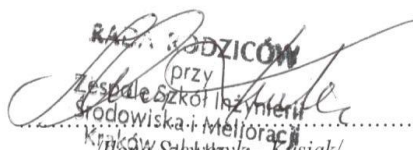
[Podpis]
Dyrektor Zespołu Szkół
Inżynierii Środowiska i Melioracji
w Krakowie, ul. Ułanów 9

[Podpis]
mgr inż. Dorota Kocur

17 października 2008 r.

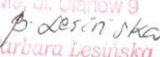
Niniejszy regulamin został znowelizowany uchwałą nr 2/2017/2018 Rady Rodziców na zebraniu w dniu 30.11.2017

Przewodniczący Rady Rodziców przy ZSIŚiM w Krakowie:


RADA RODZICÓW
przy
Zespole Szkół Inżynierii
Środowiska i Melioracji
Kraków
Anna Szabatowska

Przyjęłam do wiadomości - akceptuję

01.12.2017r.

Dyrektor Zespołu Szkół
Inżynierii Środowiska i Melioracji
w Krakowie, ul. Ulanów 9

mgr inż. Barbara Lesińska